



# **Statuten en Huishoudelijk Reglement van de Stichting van de Arbeid**

2024



## Colofon

De in 1945 opgerichte Stichting van de Arbeid is een (privaatrechtelijk) landelijk overlegorgaan van de centrale organisaties van werkgevers en werknemers in Nederland. Thans zijn in de Stichting vertegenwoordigd de Vereniging VNO-NCW (VNO-NCW), de Koninklijke Vereniging MKB-Nederland (MKB-Nederland), de Land- en Tuinbouw Organisatie Nederland (LTO Nederland), de Federatie Nederlandse Vakbeweging (FNV), het Christelijk Nationaal Vakverbond (CNV) en de Vakcentrale voor Professionals (VCP).

Tel.: 070 - 3 499 577  
E-mail: [info@stvda.nl](mailto:info@stvda.nl)  
<http://www.stvda.nl>

© 2024, Stichting van de Arbeid



## Statuten

## Voorwoord

De Stichting van de Arbeid is opgericht bij akte, op 17 mei 1945 verleden voor notaris G.J. van Gendt te 's-Gravenhage. Sindsdien zijn de statuten vier maal gewijzigd. In 1963 is dit gebeurd in verband met een nieuwe wettelijke taak van de Stichting op het gebied van de loonvorming, in 1980 en 1996 vooral om de statuten aan te passen aan gewijzigde maatschappelijke en organisatorische ontwikkelingen en in 2023 om de statuten te actualiseren voor nieuwe wet- en regelgeving. De huidige statuten van de Stichting van de Arbeid zijn verleden op 18 december 2023 voor notaris mr. M.D.M. Adegeest te 's-Gravenhage.

# Statuten van de Stichting van de Arbeid

## *Naam en zetel*

### **Artikel 1**

1. De Stichting draagt de naam: "Stichting van de Arbeid".
2. Zij is gevestigd te Den Haag.

## *Aanvang en duur*

### **Artikel 2**

De Stichting is opgericht op zeventien mei negentienhonderd vijfenvestig en wel voor onbepaalde tijd.

## *Doel*

### **Artikel 3**

De Stichting stelt zich als overlegorgaan voor representatieve centrale organisaties van werkgevers en van werknemers ten doel om goede arbeidsverhoudingen in het bedrijfsleven te bevorderen.

## *Middelen*

### **Artikel 4**

De Stichting streeft haar doel na door:

- a. het bevorderen van overleg tussen werkgevers en werknemers en tussen hun organisaties;
- b. het geven van informatie en advies aan organisaties van werkgevers en van werknemers;
- c. het, gevraagd dan wel ongevraagd, kenbaar maken van haar opvattingen aan de overheid en eventueel anderen;
- d. het voeren van overleg met de overheid en eventueel anderen;
- e. het uitvoeren of doen uitvoeren van haar bij of krachtens de wet opgedragen taken;
- f. het aanwenden van alle andere middelen die rechtens toelaatbaar zijn.

## *Deelnemers*

### **Artikel 5**

1. De deelnemers zijn gerechtigd tot het benoemen van bestuursleden.
2. Deelnemers van de Stichting zijn de volgende centrale organisaties van werkgevers:
  - a. de Vereniging VNO-NCW te Den Haag;
  - b. de Koninklijke Vereniging MKB-Nederland te Den Haag;
  - c. de Vereniging Land- en Tuinbouworganisatie Nederland te Den Haag.
3. Deelnemers van de Stichting zijn de volgende centrale organisaties van werknemers:
  - a. de Federatie Nederlandse Vakbeweging te Utrecht;
  - b. het Christelijk Nationaal Vakverbond in Nederland te Utrecht;
  - c. de Vakcentrale voor Professionals te Den Haag.

## **Artikel 6**

1. Het bestuur kan besluiten niet in artikel 5 genoemde centrale organisaties als deelnemer aan te wijzen.
2. De deelneming kan te allen tijde - onverminderd de in artikel 12 lid 6 genoemde verplichting - door een organisatie worden beëindigd. Een beëindiging van een deelneming dient bij aangetekende brief aan het bestuur te worden gemeld.

## *Bestuur*

## **Artikel 7**

1. De Stichting wordt bestuurd door het bestuur.
2. Het bestuur kan commissies of werkgroepen instellen ter voorbereiding en/of uitvoering van bestuursbesluiten.

## **Artikel 8**

1. Het bestuur bestaat uit ten hoogste twintig leden.
2. De leden worden voor de helft benoemd door de in artikel 5 lid 2 genoemde centrale organisaties van werkgevers en voor de andere helft door de in artikel 5 lid 3 genoemde centrale organisaties van werknemers.
3. Het bestuur bepaalt hoeveel van zijn leden door elk van de in artikel 5 en 6 bedoelde deelnemers worden benoemd.
4. Het bestuur kan bepalen dat één of meer van zijn leden worden benoemd door twee of meer door hem aan te wijzen deelnemers gezamenlijk.
5. Benoeming van leden van het bestuur dient schriftelijk te geschieden door de deelnemer(s).
6. Het lidmaatschap eindigt door:
  - a. bedanken of overlijden van het lid;
  - b. het intrekken van de benoeming door de betrokken deelnemer(s);
  - c. beëindiging van de deelneming in de Stichting door de organisatie(s) namens wie het lid is benoemd.
7. Ingeval van ontstentenis of belet van alle bestuurders wordt de Stichting bestuurd door personen voor de helft onmiddellijk benoemd door de in artikel 5 lid 2 genoemde centrale organisaties van werkgevers en voor de andere helft onmiddellijk benoemd door de in artikel 5 lid 3 genoemde centrale organisaties van werknemers.

## **Artikel 9**

1. Het bestuur kiest uit zijn midden twee voorzitters, van wie één uit de leden van het bestuur, benoemd door de centrale organisaties van werkgevers en één, benoemd door de centrale organisaties van werknemers.
2. De voorzitters oefenen hun functie bij toerbeurt uit gedurende de periode van telkens een kalenderjaar en wel de voorzitter benoemd door de centrale organisaties van werkgevers in de even jaren en de voorzitter benoemd door de centrale organisaties van werknemers in de oneven jaren.
3. Het bestuur benoemt een secretaris van het bestuur.

4. Het bestuur kiest uit zijn midden een penningmeester die gezamenlijk met de secretaris belast is met het beheer van de geldmiddelen van de Stichting.
5. De Stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de beide voorzitters gezamenlijk dan wel door de secretaris met volmacht van beide voorzitters.

## *Besluitvorming*

### **Artikel 10**

1. Ingeval van verhindering van een bestuurslid kan door de deelnemer(s) die dit lid heeft benoemd van geval tot geval een vervanger worden aangewezen.
2. Ieder lid van het bestuur, of degene die hem ingevolge lid 1 vervangt, heeft recht op het uitbrengen van één stem.
3. Een bestuurslid kan zich, mits schriftelijk gemachtigd, door een ander bestuurslid doen vertegenwoordigen, tenzij een vervanger als bedoeld in lid 2 is aangewezen.
4. Het bestuur kan slechts besluiten nemen wanneer meer dan de helft van de leden benoemd door de centrale organisaties van werkgevers, en meer dan de helft van de leden benoemd door de centrale organisaties van werknemers, aanwezig of vertegenwoordigd is.
5. Is in een bestuursvergadering het in lid 4 bedoelde aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen een maand een nieuwe vergadering bijeen geroepen met een oproepingstermijn van ten minste veertien dagen waarin beslissingen genomen kunnen worden, ongeacht het aantal dan aanwezige of vertegenwoordigde leden.
6. Besluiten kunnen alleen worden genomen met tenminste drie/vierde van het aantal uitgebrachte stemmen; blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
7. Het bestuur kan met inachtneming van het in lid 6 gestelde eveneens op basis van een schriftelijke procedure besluiten nemen. In dergelijke gevallen dient het te nemen besluit schriftelijk ter kennis te worden gebracht van de leden van het bestuur en wel minimaal één week voor het tijdstip waarop de besluitvorming wordt geacht plaats te vinden teneinde de leden in staat te stellen hun opvattingen voordien kenbaar te maken. Het besluit is dan genomen zodra drie/vierde van de leden schriftelijk voor het voorstel heeft gestemd.

## *Financiën*

### **Artikel 11**

De middelen van de Stichting bestaan uit:

- a. het vermogen van de Stichting;
- b. de bijdragen van de deelnemers;
- c. alle andere baten.

### **Artikel 12**

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De begroting van de Stichting voor het komend jaar wordt uiterlijk in de maand juni van het lopend jaar vastgesteld door het bestuur op voorstel van de penningmeester en de secretaris.
3. Het bestuur benoemt een registeraccountant met het oog op de controle van de jaarrekening van de Stichting.

4. De penningmeester en de secretaris ~~stelt~~ stellen uiterlijk in de maand maart van het lopende jaar een jaarrekening op over het voorafgaande kalenderjaar welke, vergezeld van een accountantsverklaring, binnen 45 dagen na afgifte van de accountantsverklaring ter vaststelling wordt voorgelegd aan het bestuur..
5. De middelen tot dekking van de uitgaven van de door het bestuur vastgestelde begroting worden, voor zover deze niet op andere wijzen worden gedekt, voor de helft opgebracht door de tot het benoemen van bestuursleden gerechtigde centrale organisaties van werkgevers en voor de andere helft door de tot het benoemen van bestuursleden gerechtigde centrale organisaties van werknemers.
6. In geval van beëindiging van deelneming door een organisatie, als bedoeld in artikel 6 lid 2, blijven de financiële verplichtingen van deze organisatie tot een jaar na datum van beëindiging van kracht.

### *Statutenwijziging en ontbinding*

#### **Artikel 13**

1. Het bestuur kan besluiten tot wijziging van de statuten en tot ontbinding van de Stichting.
2. Bij een besluit tot ontbinding zal het bestuur aangeven wie de liquidatie zal (zullen) uitvoeren en wat zal geschieden met een eventueel batig saldo, de boeken en bescheiden.

#### **Artikel 14**

Van een beëindiging van deelneming als bedoeld in artikel 6 lid 2, van een besluit tot ontbinding als bedoeld in artikel 13, alsmede van een wijziging van de statuten, wordt door het bestuur terstond schriftelijk mededeling gedaan aan de minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

### *Reglement*

#### **Artikel 15**

Samenstelling en werkwijze van het bestuur alsmede van de Agendacommissie en werkgroepen worden neergelegd in het Huishoudelijk Reglement.



# Huishoudelijk Reglement

# Huishoudelijk Reglement van de Stichting van de Arbeid

## *Samenstelling en werkwijze van het bestuur*

### **Artikel 1**

Het bestuur bestaat uit:

- a. 4 leden, benoemd door de Vereniging VNO - NCW;
- b. 2 leden, benoemd door de Koninklijke Vereniging MKB-Nederland;
- c. 2 leden benoemd door de Vereniging Land- en Tuinbouworganisatie Nederland;
- d. 4 leden, benoemd door de Federatie Nederlandse Vakbeweging;
- e. 2 leden, benoemd door het Christelijk Nationaal Vakverbond in Nederland;
- f. 2 leden, benoemd door de Vakcentrale voor Professionals.

### **Artikel 2**

1. Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per jaar en voorts zo dikwijls de beide voorzitters zulks nodig achten of ten minste twee bestuursleden de wens daartoe te kennen geven.
2. In de door de secretaris te verzenden uitnodigingen voor bestuursvergaderingen dienen de te behandelen onderwerpen te worden vermeld.
3. De uitnodiging voor een vergadering wordt, behoudens in spoedeisende gevallen, minimaal één week voor de vergaderdatum naar de leden gezonden.
4. De secretaris draagt zorg voor de notulen van de bestuursvergaderingen welke in de volgende vergadering dan wel via een schriftelijke procedure ter goedkeuring worden voorgelegd.
5. De deelnemers in de zin van artikel 5 lid 2 en lid 3 van de statuten stemmen, voordat deze ter controle aan de accountant wordt aangeboden, in met de door de penningmeester en de secretaris opgestelde jaarrekening.

## *Agendacommissie*

### **Artikel 3**

1. Het bestuur stelt uit haar midden een vaste commissie samen, genaamd de Agendacommissie, bestaande voor de helft uit personen, aangewezen door de in artikel 5 van de statuten genoemde centrale werkgevers organisaties van werkgevers en voor de andere helft uit personen, aangewezen door de centrale werknemers organisaties van werknemers.
2. Het bepaalde in artikel 10, de leden 1 en 5 van de statuten is van overeenkomstige toepassing.

### **Artikel 4**

De Agendacommissie heeft als taak:

- a. het voorbereiden van de vergaderingen van het bestuur;
- b. het zorgdragen voor een adequate voortgang van de werkzaamheden.

## *Samenstelling en werkwijze van werkgroepen*

### **Artikel 5**

1. Voor de behandeling van bepaalde onderwerpen kan het bestuur werkgroepen dan wel ad hoc werkgroepen instellen.

2. Bij de instelling van een (ad hoc) werkgroep formuleert het bestuur een duidelijke opdracht. Tevens bepaalt het bestuur of de desbetreffende werkgroep bevoegd is zelfstandig advies aan de overheid of anderen uit te brengen.
3. Tenzij anders bepaald bestaan de commissies (ad hoc) werkgroepen steeds uit een gelijk aantal leden en wel voor de helft uit vertegenwoordigers namens de centrale organisaties van werkgevers en voor de helft uit vertegenwoordigers namens de centrale organisaties van werknemers zoals bedoeld in artikel 5 van de statuten.
4. Benoeming van leden van (ad hoc) werkgroepen dient schriftelijk te geschieden door de benoemingsgerechtigde organisatie(s).
5. Ingeval van verhindering van een lid kan deze zich van geval tot geval met medeweten van de voorzitter van de (ad hoc) werkgroep doen vervangen.
6. Het bestuur kan mandaat verlenen aan de Agendacommissie met betrekking tot het bepaalde in lid 1 en 2 van dit artikel.

#### **Artikel 6**

1. De (ad hoc) werkgroepen kiezen uit hun midden één dan wel twee voorzitters. In het laatste geval is de ene voorzitter afkomstig uit de leden van de centrale organisaties van werkgevers en de ander uit de leden van de centrale organisaties van werknemers zoals bedoeld in artikel 5 van de statuten.
2. In het geval een werkgroep twee voorzitters heeft, oefenen dezen hun functie uit in onderling overleg.
3. Het secretariaat van de werkgroepen wordt gevoerd door de secretaris of door hem aan te wijzen medewerk(st)ers.
4. De werkgroepen stellen zelf hun werkwijze vast met inachtneming van eventuele aanwijzingen van het bestuur of de Agendacommissie. De werkgroepen zijn gerechtigd personen tot het bijwonen van hun vergaderingen uit te nodigen.
5. De werkgroepen zijn verplicht minderheidsopvattingen in hun adviezen op te nemen indien het (de) betreffende lid (leden) zulks verlangt (verlangt).

#### *Vacatiegeld- en reiskostenvergoeding*

#### **Artikel 7**

1. De in artikel 8 lid 2 van de Statuten bedoelde leden van het bestuur alsmede de in artikel 3 lid 1 en de in artikel 5 lid 4 van het Huishoudelijk Reglement bedoelde leden van de Agendacommissie en de (ad hoc) werkgroepen hebben recht op een door het bestuur vast te stellen vacatiegeld- en reiskostenvergoeding voor het bijwonen van vergaderingen.
2. Het bestuur kan aan degene die op grond van artikel 10 lid 1 van de statuten respectievelijk op grond van artikel 3 lid 2 en artikel 5 lid 5 van het Huishoudelijk Reglement een lid van het bestuur resp. van de Agendacommissie en een (ad hoc) werkgroep tijdens een vergadering vervangt, eveneens een zodanige vacatiegeld- en reiskostenvergoeding toekennen.

## *Secretaris*

### **Artikel 8**

1. De secretaris geeft leiding aan het secretariaat en is verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
2. De bevoegdheid van de ondertekening door de secretaris van onder meer brieven, financiële stukken, overeenkomsten en adviezen wordt conform artikel 9 lid 5 van de statuten bij volmacht van beide voorzitters geregeld.

## **Adres- en contactgegevens**

### **Stichting van de Arbeid**

Bezuidenhoutseweg 60  
2594 AW Den Haag  
Postbus 90405  
2509 LK Den Haag  
T +31(0)70-3499577  
URL [www.stvda.nl](http://www.stvda.nl)

### ***Werkgeversorganisaties***

#### **VNO-NCW**

Bezuidenhoutseweg 12  
2594 AV Den Haag  
Postbus 93002  
2509 AA Den Haag  
T +31(0)70-3490349  
URL [www.vno-ncw.nl](http://www.vno-ncw.nl)

#### **MKB-Nederland**

Bezuidenhoutseweg 12  
2594 AV Den Haag  
Postbus 93002  
2509 AA Den Haag  
T +31(0)70-3490909  
URL [www.mkb.nl](http://www.mkb.nl)

#### **LTO Nederland**

Bezuidenhoutseweg 105-113  
2594 AC Den Haag  
T +31(0)70-3382700  
URL [www.lto.nl](http://www.lto.nl)

### ***Werknemersorganisaties***

#### **FNV**

Hertogswetering 159  
3543 AS Utrecht  
Postbus 9208  
3506 GE Utrecht  
T +31(0)88-3680368  
URL [www.fnv.nl](http://www.fnv.nl)

#### **CNV**

Tiberdreef 4  
3561 GG Utrecht  
Postbus 2475  
3500 GL Utrecht  
T +31(0)30-7511001  
URL [www.cnv.nl](http://www.cnv.nl)

#### **VCP**

Bezuidenhoutseweg 60  
2594 AW Den Haag  
Postbus 90525  
2509 LM Den Haag  
T +31(0)70-3499745  
URL [www.vcp.nl](http://www.vcp.nl)