



**Financieel Jaarverslag 2024**  
**Stichting van de Arbeid**



## Inhoudsopgave

<b>1. Bestuursverslag</b>	5
1.1 Algemeen	6
1.2 Werkwijze	6
1.3 Ontwikkelingen in het verslagjaar	6
1.4 Vooruitblik 2025 en langere termijn	9
1.5 Samenstelling Bestuur en secretariaat	10
1.6 Beknopte begroting 2025	11
1.7 Risico's en onzekerheden	12
<b>2. Jaarrekening 2024</b>	13
2.1 Balans per 31 december 2024 (na resultaatbestemming)	15
2.2 Staat van baten en lasten over 2024	16
2.3 Toelichting op de jaarrekening	17
2.3.1 Algemeen	17
2.3.2 Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening	17
2.3.3 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva	18
2.3.4 Grondslagen voor de bepaling van het saldo van baten en lasten	18
2.4 Toelichting op de balans	19
2.5 Toelichting op de staat van baten en lasten	21
2.6 Gebeurtenissen na balansdatum	25



## **1. Bestuursverslag**

## 1. Bestuursverslag

### 1.1 Algemeen

De Stichting van de Arbeid, gevestigd in Den Haag, is op 17 mei 1945 opgericht. De Stichting is een (privaatrechtelijk) landelijk overlegorgaan van de centrale organisaties van werkgevers en werknemers in Nederland.

In 2024 zijn in de Stichting vertegenwoordigd de Vereniging VNO-NCW (VNO-NCW), de Koninklijke Vereniging MKB-Nederland (MKB-Nederland), de Land- en Tuinbouworganisatie Nederland (LTO Nederland), de Federatie Nederlandse Vakbeweging (FNV), het Christelijk Nationaal Vakverbond Vakverbond (CNV) en de Vakcentrale voor Professionals (VCP).

De Stichting wil als overlegorgaan van deze organisaties goede arbeidsverhoudingen bevorderen door:

- het stimuleren van overleg tussen werkgevers en werknemers en hun organisaties;
- het geven van informatie en advies aan werkgevers- en werknemersorganisaties;
- het, gevraagd dan wel ongevraagd, kenbaar maken van haar opvattingen aan de overheid en eventueel anderen;
- het voeren van overleg met de overheid en anderen;
- het uitvoeren of doen uitvoeren van haar bij of krachtens de wet opgedragen taken;
- het aanwenden van alle andere middelen die rechtens toelaatbaar zijn.

De doelstellingen zijn opgenomen in de statuten, de werkwijze is in het huishoudelijk reglement vastgelegd (deze documenten zijn laatstelijk gewijzigd op 18 december 2023 en gepubliceerd op de website van de Stichting van de Arbeid).

### 1.2 Werkwijze

De Stichting van de Arbeid heeft een relatief klein secretariaat. Dit wordt door sociale partners al sinds de oprichting in 1945 bewust zo gehouden om vooral met elkaar in overleg te gaan over de verschillende vraagstukken en met elkaar te zoeken naar oplossingen, aanbevelingen op te stellen en adviezen uit te werken. Deze overleggen gebeuren vooral in de Agendacommissie en de voorbereidende werkgroepen. Het Bestuur wordt met name ingeschakeld als het overleg om een bestuurlijke interventie of besluitvorming vraagt op voorzittersniveau. Daarnaast heeft het Bestuur een aantal jaarlijks terugkerende statutaire taken zoals het vaststellen van de begroting en de jaarrekening. Overleggen met het kabinet en bewindspersonen worden in het algemeen ook door het Bestuur gevoerd.

### 1.3 Ontwikkelingen in het verslagjaar

De werkzaamheden van de Stichting van de Arbeid stonden in 2024 voor een belangrijk deel in het teken van de uitwerking van de arbeidsmarktagenda uit het coalitieakkoord van het kabinet-Rutte IV. Deze agenda is overgenomen door het nieuwe kabinet-Schoof zodat hier ook in 2024 verder aan is gewerkt. De uitvoeringsproblemen van het UWV en de Belastingdienst hebben hierbij tot veel extra overleg geleid. Niet alleen vanwege de gevolgen voor de direct betrokkenen in bijvoorbeeld de WIA, maar ook omdat het consequenties heeft voor de implementatie van het arbeidsmarktpakket en verbeteringen in de WIA.

Daarnaast is er veel tijd gestoken in de implementatie van de Wet toekomst pensioenen (Wtp), de wet die voortkomt uit het Pensioenakkoord uit 2019. De aangesloten organisaties hebben zelf ook veel tijd gestoken in het vraagstuk van duurzame inzetbaarheid en vroegpensioen, nadat het overleg hierover eind 2023 binnen de Stichting van de Arbeid was gestaakt. Uiteindelijk is op 18 oktober 2024 het akkoord 'Gezond naar het pensioen' met de minister van SZW gesloten. De uitwerking hiervan zal in 2025 voor een belangrijk deel bij de Stichting van de Arbeid komen te liggen.

Het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag op de werkvloer is een belangrijk thema waaraan in 2024 verder is gewerkt. Ook de komende jaren zal dit nog de volle aandacht van sociale partners in de Stichting

Van de Arbeid vergen.

#### *Uitwerking arbeidsmarktagenda*

Wat betreft de arbeidsmarktagenda gaat het onder meer om het beter reguleren van flexibele arbeid, het aantrekkelijker maar ook wendbaarder maken van vaste arbeidsovereenkomsten, de uitwerking van de aanbevelingen van de Commissie Roemer, de verplichte arbeidsongeschiktheidsverzekering voor zelfstandigen, de scheiding tussen werknemers en zelfstandigen, een leven lang ontwikkelen, de arbeidsmarktinfrastructuur, het wegnemen van de WIA-hardheden en de onderlinge balans tussen deze onderwerpen. De uitwerking van de verschillende onderdelen gaat niet allemaal zonder slag of stoot. De implementatie van sommige onderdelen wordt vanwege knelpunten in de uitvoering vertraagd. Ook kunnen bepaalde maatregelen uit het MLT-advies van de SER niet een-op-een worden overgenomen door het ministerie van SZW. De Stichting van de Arbeid blijft streven naar een spoedige implementatie van het totale arbeidsmarktpakket waarbij de onderlinge samenhang een belangrijk uitgangspunt vormt. Het overleg in werkgroepen met SZW en tussen sociale partners onderling over het arbeidsmarktpakket was net als in 2023 intensief.

#### *Uitwerking Pensioenakkoord*

Wat betreft het Pensioenakkoord is een transitiehandleiding vormgegeven middels het informatieplatform 'werkenaanospensioen.nl', dat in januari 2022 is gelanceerd en in 2024 in beginsel is afgerond. De inhoud van dit platform zal - indien nodig - in 2025 nog geactualiseerd worden. Samen met SZW is op 19 juni 2024 een drukbezocht tweede congres georganiseerd voor alle pensioenprofessionals over de transitiestappen die moeten worden genomen om naar een nieuw pensioencontract over te kunnen gaan. Ook zijn er onder andere in samenwerking met de SER voorlichtingsbijeenkomsten georganiseerd voor or-leden. In maart 2024 heeft de Stichting een advies uitgebracht over de uitbreiding van de mogelijkheden voor de pensioenopbouw van zelfstandigen in de tweede pijler. Ook is gewerkt aan maatregelen om het aantal werknemers dat geen pensioen in de tweede pijler opbouwt, verder te reduceren. Naast de uitwerking van de actiepunten uit het 'Aanvalsplan witte vlek' uit 2020, zijn aanvullende acties opgepakt. In maart 2024 is hierover een derde voortgangsrapportage gestuurd aan de minister. Naast de extra inzet van ongeveer 1,25 fte op het secretariaat, werd ook veel werk verzet met betrekking tot de hiergenoemde pensioenmaterie door de werkgroepleden zelf.

#### *Voorkomen grensoverschrijdend gedrag*

Het Bestuur heeft in 2023 een actieprogramma opgesteld voor het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag op de werkvloer. In 2024 is vooral gewerkt aan het uitrollen van dit actieprogramma. Hiervoor heeft het ministerie van SZW deels middelen beschikbaar gesteld, die via het bureau van de Regeringscommissaris voor seksueel grensoverschrijdend gedrag aan de aangesloten organisaties en de Stichting worden toegekend. In 2024 zijn er onder meer cursussen en voorlichtingsbijeenkomsten voor omstanders, voor or-leden en voor leidinggevendenden georganiseerd. Deze zullen ook in 2025 een vervolg krijgen. In november 2024 heeft de Stichting van de Arbeid een tweede inspiratiebijeenkomst georganiseerd voor or-leden, vakbondsleden, branchevertegenwoordigers en werkgevers over sociale veiligheid op de werkvloer. Ook wordt er nog gewerkt aan specifieke ondersteuning voor branches en sectoren.

#### *Overige werkzaamheden*

Bewindspersonen hebben ook in 2024 weer veel brieven verstuurd naar de Tweede Kamer met betrekking tot arbeidsgerelateerde onderwerpen. Veel hiervan zijn eerst met sociale partners besproken in de Regiegroep na voorbereidend werk door werkgroepen. Naast deze werkzaamheden is er ook gewerkt aan adviezen, aanbevelingen en handreikingen aan cao-partijen en een rapportage aan Europese sociale partners. Deze zogenaamde 'eigen initiatieven' waren echter minder dan gebruikelijk omdat onder meer de uitwerking van het arbeidsmarktpakket, de implementatie van het Pensioenakkoord en de totstandkoming van het akkoord 'Gezond naar het pensioen' intensieve trajecten voor sociale partners waren. Het secretariaat van de Stichting van de Arbeid heeft in 2024 meerdere delegaties uit het buitenland

(Zuid-Korea, Vietnam en Litouwen) ontvangen om een toelichting te geven op de Nederlandse arbeidsverhoudingen. Er is ook een gastcollege verzorgd voor studenten van de VU-Amsterdam. Samen met de SER is een voorlichtingsbijeenkomst georganiseerd voor (nieuwe) leden van de Tweede Kamer.

Het kabinet-Schoof en de Stichting van de Arbeid hebben de oude traditie om elk half jaar een bestuurlijk overleg te houden over actuele onderwerpen weer opgepakt. Op 21 november 2024 heeft in dat verband een Najaarsoverleg plaatsgevonden, waarbij vooral gesproken is over de voortgang in de uitwerking van het arbeidsmarktpakket. Het Voorjaarsoverleg zal in maart of april 2025 plaatsvinden.

#### *Openbare publicaties en brieven*

In 2024 heeft de Stichting van de Arbeid de volgende openbare publicaties en brieven uitgebracht:

- Een inspiratiedocument over mantelzorg 'Samen werkt het!' in samenwerking met de Stichting Mantelzorg & Werk (verschenen op 18 januari 2024).
- De derde voortgangsrapportage over de uitwerking van het 'Aanvalsplan witte vlek' dat tevens aan de minister voor Armoedebeleid, Participatie en Pensioenen (APP) is aangeboden (verzonden op 6 maart 2024).
- Een advies aan de minister voor APP over de pensioenopbouw voor zelfstandigen in de tweede pijler (uitgebracht op 22 maart 2024).
- Brief aan de Vaste Commissie voor SZW van de Tweede Kamer over diverse pensioenonderwerpen (verstuurd op 29 maart 2024).
- De jaarlijkse brief van sociale partners waarin zij toelichten op welke wijze zij hebben bijgedragen aan het bereiken van de gemeenschappelijke Europese doelstellingen in het kader van het Nationaal Hervormingsprogramma (verstuurd op 29 maart 2024).
- Brief aan de Vaste Commissie voor SZW van de Tweede Kamer over de arbeidsongeschiktheidsverzekering voor zelfstandigen (verstuurd op 24 april 2024).  
Brief aan pensioenuitvoerders (verzekeraars en premiepensioeninstellingen) met een oproep een basispensioenregeling aan te bieden aan kleine en startende werkgevers (verstuurd op 5 juli 2024).
- Samen met de VNG een brief aan de staatssecretaris van SZW over de voortgang van de banenafspraken (verstuurd op 16 juli 2024).
- Publicatie van de afspraken van cao-partijen over de toepassing van de bezorgnorm voor dagbladen en de bezorgnorm voor folders & huis-aan-huisbladen (gepubliceerd op 22 november 2024) in verband met de wettelijke taak die de Stichting van de Arbeid hierbij heeft.

#### *Vergaderlast*

In 2024 zijn er 131 vergaderingen van het Bestuur, de Agendacommissie en werkgroepen geweest waarvoor vacatiegelden zijn uitgekeerd. Dit aantal is iets lager dan in 2023.

Naast deze 'interne vergaderingen' is er nog veel overleg geweest (zonder vacatiegeld) tussen de Stichting van de Arbeid en bijvoorbeeld decentrale sociale partners, bewindspersonen, ministeries en andere organisaties zoals de SER, zelfstandignorganisaties, onderwijskoepels, UWV en ZPW. Verreweg de meeste vergaderingen hebben fysiek plaatsgevonden en slechts enkele online.

#### *Secretariaat*

De Stichting van de Arbeid wordt voor de uitvoering van haar reguliere taken ondersteund door haar secretariaat dat bestaat uit zes medewerkers (5,1 fte). Tijdens het zwangerschapsverlof van een van de medewerkers is ter vervanging een tijdelijk dienstverband aangegaan met een (extra) medewerker. Daarnaast heeft een beleidsmedewerker ontslag genomen en is een nieuwe medewerker aangetrokken. Voor de uitwerking van het Pensioenakkoord zijn tijdens het verslagjaar bovendien twee personen (ongeveer 1,25 fte) tijdelijk ingehuurd voor extra ondersteuning van het secretariaat.

#### *Financieel resultaat*



Over 2024 zijn de netto-uitgaven met circa € 166.000 onder de begroting gebleven (een onderbesteding van ruim 10%). De netto-uitgaven bestaan uit de totale uitgaven minus de uitgaven waarvoor van derden, niet zijnde de Sociaal-Economische Raad en de aangesloten organisaties, subsidie wordt ontvangen. Enerzijds zijn de personeelslasten onder meer vanwege vervanging tijdens zwangerschapsverlof hoger uitgevallen, anderzijds zijn met name de uitgaven voor 'overige activiteiten' achtergebleven bij de begroting. Dit had vooral te maken met de vele overleggen met bijvoorbeeld SZW over het arbeidsmarktpakket en de tijd die sociale partners kwijt waren om te komen tot een akkoord over duurzame inzetbaarheid en vroegpensioen, waardoor er niet of nauwelijks ruimte was om de overige activiteiten ten uitvoer te brengen. Wel is in het kader van het thema grensoverschrijdend gedrag en ten behoeve van het informatieplatform werkenaanonspensioen.nl het nodige gedaan, maar hiervoor is grotendeels subsidie ontvangen.

#### *Financiële positie*

De Stichting houdt alleen het bij oprichting gestorte bedrag van 363 euro als eigen vermogen aan. Er is geen behoefte aan meer vermogen; alle lasten van de Stichting, zowel de personeelskosten als de out-of-pocket kosten worden door de Sociaal-Economische Raad voorgefinancierd in rekening courant. Om die reden wordt er ook geen eigen bankrekening aangehouden.

Het aandeel van de centrale organisaties in de bijdragen aan de Stichting wordt na ommekomst van elk jaar door de SER aan de centrale organisaties in rekening gebracht.

#### **1.4 Vooruitblik 2025 en langere termijn**

In het algemeen zijn de werkzaamheden en het hiermee gemoeide tijdsbeslag voor de Stichting van de Arbeid moeilijk te voorspellen. Een niet onbelangrijk deel van de werkzaamheden heeft betrekking op het inspelen op sociaaleconomische, maatschappelijke en politieke actualiteiten en ontwikkelingen. De dynamiek en onzekerheid van deze actualiteiten en ontwikkelingen zijn in de afgelopen jaren alleen maar toegenomen, waardoor ook de werklust en de werkzaamheden voor sociale partners en de Stichting van de Arbeid steeds moeilijker in te schatten zijn.

Het werk van de Stichting bestaat voor een belangrijk deel uit het gezamenlijk zoeken naar oplossingen voor acute problemen die zich manifesteren in bedrijven en organisaties. Die problemen kunnen ontstaan door externe factoren zoals een economische crisis of een pandemie. Maar ook door bijvoorbeeld nieuw kabinetsbeleid, Europese wetgeving of een wijziging in maatschappelijke opvattingen.

Er zijn ook werkzaamheden die van te voren wel beter in te schatten zijn. Hierbij gaat het bijvoorbeeld om de uitwerking van voorgenomen beleid dat al bekend is of om bepaalde activiteiten op eigen initiatief. Zo zullen in 2025 in ieder geval activiteiten plaatsvinden rond de uitwerking van onderdelen van de Wtp, het arbeidsmarktbeleid, het akkoord over duurzame inzetbaarheid en vroegpensioen en het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag op de werkvloer.

Het tijdsbeslag en de daarmee gemoeide kosten (zoals bijvoorbeeld vacatiegelden) van alle werkzaamheden en activiteiten zijn echter moeilijk te ramen omdat sommige onderdelen meer uitwerktijd vergen dan andere en dit niet altijd op voorhand is te voorzien.

## 1.5 Samenstelling Bestuur en secretariaat

- **Bestuur**

### *Voorzitters*

I.D. Thijssen (VNO-NCW)

A. Elzinga (FNV)

### *Werkgeversleden*

G. Dolma (VNO-NCW)

F.W. Vijselaar (VNO-NCW)

R.L.M.H. Puts (VNO-NCW)

J. Vonhoff (MKB-Nederland)

A. van Delft (MKB-Nederland) tot 1 maart 2024

P.J. de Haan (MKB-Nederland) met ingang van 1 maart 2024

vacature (LTO Nederland) tot 1 april 2024

G.P.J. Koopmans (LTO Nederland) met ingang van 1 april 2024

H.P.L. van den Heuvel (LTO Nederland)

### *Werknemersleden*

P.J.M. Bolster (FNV)

B. van Weegberg (FNV)

Z. Boufangacha (FNV)

P.S. Fortuin (CNV)

P.J. H. Fey (CNV)

A.P.C.M. van Holstein (VCP)

B.H. van der Wal (VCP)

- **Secretariaat**

E.R. Haket (secretaris)

F.G.M. Verdiesen-de Kort (plaatsvervangend secretaris)

M. Heukers (van 1 juni 2024 tot 1 december 2024), senior beleidsmedewerker

C.M.T. Lambregts, senior beleidsmedewerker

M.J. Otten, senior beleidsmedewerker

E.C.E. Vogelsang (tot 1 april 2024), senior beleidsmedewerker

K.M. Overboom (met ingang van 1 april 2024), beleidsmedewerker

J.C.M.I. Steenbergen, secretaresse

J. Verhulst (tijdelijk i.v.m. uitwerking Pensioenakkoord), zelfstandige

S.J. de Zwaan (tijdelijk i.v.m. uitwerking Pensioenakkoord), zelfstandige

## 1.6 Beknopte begroting 2025

De beknopte begroting voor 2025 luidt als volgt:

	€
<b>Baten</b>	
Bijdragen	1.581.000
Projectsubsidies	0
Totaal baten	<u>1.581.000</u>
<b>Lasten</b>	
Bestuurs- en vergaderkosten	489.000
Personeelskosten	727.000
Kantoorkosten	90.000
Diensten door derden	175.000
Activiteiten	100.000
Subsidiabele projecten	0
Totaal lasten	<u>1.581.000</u>
Resultaat	<u>0</u>

De centrale organisaties van werkgevers en werknemers die participeren in de Stichting van de Arbeid hebben 20 juni 2024 schriftelijk ingestemd met de begroting voor 2025. De Sociaal-Economische Raad heeft bij beschikking van 10 juli 2024 de aangevraagde subsidie voor 2025 toegekend.

Nadat de begroting is vastgesteld en ingediend bij de SER zijn er voor 2025 nog twee projectsubsidies toegekend. Een van het ministerie van SZW ten behoeve van de uitwerking van de *Wtp (Wet toekomst pensioenen)* (ten bedrage van maximaal € 75.000) en een subsidie van regeringscommissaris Hamer (via het ministerie van OCW) voor het organiseren van een inspiratiebijeenkomst over sociale veiligheid op de werkvloer (ten bedrage maximaal € 30.000).

### *Bestuurs- en vergaderkosten*

Het Bestuur gaat ervan uit dat de bestuurs- en vergaderlasten in 2025 hoog zijn gelet op de grote sociaaleconomische en maatschappelijke vraagstukken waar werkend Nederland momenteel mee te maken heeft en die de inzet van sociale partners vragen. Ook vraagt het nieuwe regeerprogramma de nodige aandacht. Dit zal naar verwachting wederom veel overleg tussen sociale partners binnen de Stichting van de Arbeid met zich meebrengen.

### *Personeelskosten*

Als gevolg van onder meer een nieuwe cao voor de SER (waar het personeel van de Stichting van de Arbeid onder valt) zullen de personeelslasten in 2025 stijgen ten opzichte van 2024. In de begroting vallen overigens alleen de werkgeverslasten voor het 'vaste personeel' onder de post personeelskosten. De kosten voor de extra inhuur ten behoeve van de uitwerking van de *Wtp* worden gefinancierd middels een projectsubsidie die van het ministerie van SZW wordt ontvangen.

### *Kantoorkosten*

Voor de kantoorruimte die het secretariaat in gebruik heeft, wordt door de SER huur berekend die jaarlijks wordt geïndexeerd. De ICT wordt eveneens van de SER afgenomen. De website van de Stichting is eind 2024 geheel afgeschreven waardoor de kosten in 2025 wat lager uitvallen.

### *Diensten door derden*

Diensten van derden omvatten onder meer de kosten voor de dienstverlening door de SER (facilitaire ondersteuning, personeelszaken, financiële administratie en onderhoud website) en de kosten voor de inhuur van externe notulisten en een vertaalbureau.

### *Subsidiabele projecten*

Voor de kosten voor de inhuur van externe deskundigheid ten behoeve van de uitwerking van de *Wtp* en voor het organiseren van een grote bijeenkomst over sociale veiligheid op de werkvloer worden projectsubsidies ontvangen in 2025. Ten tijde van het opstellen van de begroting was nog niet bekend of hiervoor in 2025 (wederom) subsidies beschikbaar zouden zijn.

## **1.7 Risico's en onzekerheden**

Het werken met een klein secretariaat is het meest doelmatig en effectief gebleken. Keerzijde is dat in drukke periodes niet alleen voor sociale partners de werkbelasting soms fors kan oplopen, maar ook bij het secretariaat. Een klein secretariaat kan dan kwetsbaar zijn. Dit vraagt dan om flexibele oplossingen, zoals tijdelijke detacheringen vanuit de SER of inhuur van buitenaf.

De grootste onzekerheid betreft het aantal vergaderingen in een jaar waarvoor vacatiegelden worden toegekend, het aantal keren dat zalen bij de SER gehuurd worden en de inschakeling van externe notulisten. Elk kwartaal wordt een nieuwe prognose van de nettolasten gemaakt. Indien de over-overschrijding van de prognose meer dan 5% van de begrote uitgaven bedraagt, wordt een aangepaste begroting opgesteld en voorgelegd aan het Bestuur en de SER.

Omdat de bijdragen van de aangesloten organisaties achteraf na het boekjaar worden geïnd, bestaat het risico dat een van de organisaties niet meer aan de verplichtingen kan voldoen. Omdat het risico hiertoe zeer gering is, hebben de aangesloten organisaties - in plaats van een jaarlijkse continuïteitsverklaring - in de vergadering van 17 december 2021 expliciet in het Bestuur bepaald en vastgesteld dat continuïteitsrisico's bij een van de aangesloten organisaties, terstond gemeld moeten worden bij het Bestuur.

Alle financiële transacties lopen via de secretaris, die hiertoe een volmacht van de twee voorzitters heeft gekregen. De secretaris kan echter niet rechtstreeks over de betaalrekening beschikken. Opdrachten tot betalingen gebeuren aan de hand van facturen, presentielijsten en eventuele offertes. Deze worden dan eerst gecheckt door de interne controller die werkzaam is bij de SER. Declaraties van de secretaris worden ook eerst gecontroleerd en geaccordeerd door de plaatsvervangend secretaris voordat deze via de interne controller worden uitbetaald.

In de vergadering van 8 maart 2024 heeft het Bestuur de frauderisicoanalyse besproken en heeft besloten hier voortaan jaarlijks aandacht aan te zullen schenken.

Den Haag, 21 februari 2025

Eddy Haket  
secretaris

## **2. Jaarrekening 2024**



**2.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2024 (NA RESULTAATBESTEMMING)**

	31 december 2024	31 december 2023
	€	€
<b>ACTIVA</b>		
VORDERINGEN EN OVERLOPENDE ACTIVA (1)		
Centrale organisaties	345.612	357.752
Overige vorderingen en overlopend activa	-	40.927
	<u>345.612</u>	<u>398.679</u>
<b>PASSIVA</b>		
EIGEN VERMOGEN (2)		
Stichtingskapitaal	363	363
KORTLOPENDE SCHULDEN EN OVERLOPENDE PASSIVA (3)		
Rekening-courant Sociaal- Economische Raad	246.037	376.536
Overige kortlopende schulden en overlopende passiva	99.212	21.780
	<u>345.249</u>	<u>398.316</u>
	<u>345.612</u>	<u>398.679</u>

**2.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024**

rubriek		rekening 2024	begroting 2024	rekening 2023
		€	€	€
<b>1 Baten</b>				
1. Bijdragen	(4)	1.382.448	1.548.500	1.431.011
2. Projectsubsidies	(5)	213.511	500.000	555.763
Totaal baten		<u>1.595.959</u>	<u>2.048.500</u>	<u>1.986.774</u>
<b>2 Lasten</b>				
1. Bestuurs- en vergaderkosten	(6)	401.218	489.000	487.456
2. Personeelskosten	(7)	722.786	693.000	686.573
3. Kantoorkosten	(8)	86.468	102.000	89.495
4. Diensten door derden	(9)	170.646	164.500	178.864
5. Activiteiten	(10)	0	100.000	4.630
6. Subsidiabele projecten	(11)	214.841	500.000	539.756
		<u>1.595.959</u>	<u>2.048.500</u>	<u>1.986.774</u>
<b>3 Saldo van baten en lasten</b>		<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>



---

## 2.3 TOELICHTING OP DE JAARREKENING

---

### 2.3.1 Algemeen

#### *Activiteiten*

De Stichting van de Arbeid is op 17 mei 1945 opgericht. De Stichting is een (privaatrechtelijk) landelijk overlegorgaan van de centrale organisaties van werkgevers en werknemers in Nederland. De Stichting heeft haar zetel te Den Haag, Bezuidenhoutseweg 60 en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41151904.

Op grond van de statuten worden de reguliere activiteiten van de Stichting voor 75% gefinancierd door de Sociaal-Economische Raad (SER) en voor 25% door de centrale werkgevers- en werknemersorganisaties.

#### *Verbonden partijen*

De SER is aangemerkt als verbonden partij omdat de medewerkers van de Stichting, waaronder de secretaris, formeel in dienst zijn van de SER. De transacties met deze verbonden partij vinden plaats tegen kostprijs. In de toelichting op de staat van baten en lasten worden deze transacties gekwantificeerd. Alle kosten die de Stichting maakt, worden door de SER in rekening-courant voorgefinancierd. De Stichting is gehuisvest in het kantoorpand van de SER. De centrale werkgeversorganisaties VNO-NCW, MKB-Nederland en LTO Nederland alsmede de centrale werknemersorganisaties FNV, CNV en VCP zijn eveneens aangemerkt als verbonden partij. In de toelichting op de staat van baten en lasten worden deze transacties gekwantificeerd.

### 2.3.2 Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld conform de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving C.1. voor Kleine Organisaties-zonder-winststreven.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het saldo van baten en lasten vinden plaats op basis van historische kosten tenzij anders vermeld.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

#### *Continuïteit van de activiteiten*

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Zowel de SER als de centrale werkgevers- en werknemersorganisaties zien geen reden om te twijfelen aan de toekomstige financiering van de activiteiten van de Stichting.

#### *Schattingen*

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het Bestuur van de Stichting zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat het Bestuur schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

*Schattingswijzigingen*

In het boekjaar 2024 hebben zich geen schattingswijzigingen voorgedaan.

*Stelselwijzigingen*

In het boekjaar 2024 hebben zich geen stelselwijzigingen voorgedaan.

*Financiële instrumenten*

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten (zoals vorderingen en schulden) als afgeleide financiële instrumenten (derivaten) verstaan. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost van de 'Grondslagen voor de waardering van activa en passiva'. De Stichting van de Arbeid kent geen afgeleide financiële instrumenten.

*Valuta*

De jaarrekening is opgesteld in euro's, de functionele valuta van de Stichting van de Arbeid.

**2.3.3 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva***Vorderingen en overlopende activa*

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs benaderen de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

*Eigen vermogen*

Het eigen vermogen van de Stichting bestaat uit het stichtingskapitaal ad 363 euro.

*Kortlopende schulden en overlopende passiva*

Opgenomen schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

**2.3.4 Grondslagen voor de bepaling van het saldo van baten en lasten***Algemeen*

Het saldo van baten en lasten wordt bepaald als het verschil tussen het totaal van de baten en het totaal van de lasten. De baten en lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde grondslagen voor waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben. Voorzienbare verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het boekjaar worden meegenomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden en wordt voldaan aan de voorwaarden voor het opnemen van voorzieningen. Subsidiebatens worden verantwoord indien aan de verplichtingen en voorwaarden van de subsidieverstrekker wordt voldaan. De subsidiebatens worden opgenomen in hetzelfde jaar als waarin de subsidiabele kosten zijn verantwoord. Subsidiebatens bestaan uit de feitelijk gerealiseerde subsidiabele lasten, eventueel inclusief een opslag voor indirecte kosten ingeval van personele inzet.

*Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector*

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft de Stichting zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

## 2.4 TOELICHTING OP DE BALANS

### ACTIVA

#### VORDERINGEN EN OVERLOPENDE ACTIVA (1)

##### Centrale organisaties

Het te vorderen bedrag betreft het aandeel van de centrale organisaties in de kosten van het secretariaat. De specificatie hiervan is als volgt:

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
VNO-NCW	103.683	107.326
MKB-Nederland	51.842	53.663
LTO Nederland	17.281	17.888
FNV	57.602	59.625
CNV	57.602	59.625
VCP	57.602	59.625
	<u>345.612</u>	<u>357.752</u>

De vorderingen op de centrale organisaties hebben een looptijd van korter dan een jaar.

##### Overige vorderingen en overlopende activa

Per ultimo 2024 heeft de Stichting geen overige vorderingen.

### PASSIVA

#### EIGEN VERMOGEN (2)

##### Stichtingskapitaal

Het eigen vermogen van de Stichting bestaat uit het stichtingskapitaal ad 363 euro.

#### KORTLOPENDE SCHULDEN EN OVERLOPENDE PASSIVA (3)

##### Rekening-courant Sociaal-Economische Raad

De activiteiten van de Stichting worden door de Sociaal-Economische Raad voorgefinancierd. Na vaststelling van het financieel jaarverslag door het Bestuur van de Stichting van de Arbeid, worden de centrale organisaties voor hun aandeel in de kosten aangeslagen.

**Overige kortlopende schulden en overlopende passiva**

De specificatie van de overige kortlopende schulden en overlopende passiva is als volgt:

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
Vooruitontvangen subsidie uitwerking Pensioenakkoord	74.710	-
Overige kortlopende schulden	24.502	21.780
<b>Totaal</b>	<b><u>99.212</u></b>	<b><u>21.780</u></b>

**Vooruitontvangen bijdrage Pensioenakkoord**

Het vooruitontvangen bedrag ad. 74.710 euro heeft betrekking op de subsidie inzake het Pensioenakkoord. Het bedrag bestaat uit de van het ministerie van SZW ontvangen voorschotten (1.792.512 euro) minus de aan de centrale werkgevers- en werknemersorganisaties doorbetaalde voorschotten (1.517.072 euro) en de door de Stichting gemaakte subsidiabele kosten voor dit project in 2024 (200.730 euro).

De kortlopende schulden hebben een looptijd van korter dan een jaar.

**NIET IN DE BALANS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN**

Op grond van de samenwerkingsovereenkomst die de Stichting van de Arbeid met de Sociaal-Economische Raad overeengekomen is, worden door de SER huisvestingskosten, werkplekken en dienstverlening in rekening gebracht. Op jaarbasis is hiermee circa 174.000 euro gemoeid. De samenwerkingsovereenkomst is afgesloten voor onbepaalde tijd.

## 2.5 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

### 1 BATEN

#### 1. Bijdragen (4)

	rekening 2024	begroting 2024	rekening 2023
Centrale organisaties	345.612	387.125	357.752
Subsidie Sociaal-Economische Raad	1.036.836	1.161.375	1.073.259
	<u>1.382.448</u>	<u>1.548.500</u>	<u>1.431.011</u>

Overeenkomstig het bepaalde tussen de SER en het Bestuur van de Stichting van de Arbeid worden de netto-lasten (totaal van de lasten minus van derden ontvangen bijdragen) verdeeld over enerzijds de centrale organisaties van werkgevers en van werknemers en anderzijds de SER in een verhouding van respectievelijk 25% en 75%.

#### 2. Projectsubsidies (5)

De specificatie van de projectsubsidies is als volgt:

	rekening 2024	begroting 2024	rekening 2023
Ondersteuning voor uitvoering Pensioenakkoord	199.400	500.000	533.289
Inspiratiebijeekkomst Grensoverschrijdend gedrag	14.111	0	22.474
	<u>213.511</u>	<u>500.000</u>	<u>555.763</u>

De baten van de subsidie voor het Pensioenakkoord liggen iets lager dan de lasten. De afrekening van de subsidie met SZW over 2023 is uiteindelijk circa 1.300 euro uitgevallen dan waar bij het opstellen van de jaarrekening 2023 van uit is gegaan. Deze afrekening heeft plaatsgevonden nadat de jaarrekening 2023 definitief is vastgesteld, waardoor deze afrekening ten laste van de projectsubsidie 2024 is gebracht.

Voor een inhoudelijke toelichting op deze subsidies wordt verwezen naar de toelichting op de projecten.

### 2 LASTEN

#### 1. Bestuurs- en vergaderkosten (6)

De specificatie van de bestuurs- en vergaderkosten is als volgt:

	rekening 2024	begroting 2024	rekening 2023
Vacatiegelden	350.919	440.000	433.005
Zaalhuur e.d.	43.961	45.000	50.100
Bestuurskosten	6.338	4.000	4.351
	<u>401.218</u>	<u>489.000</u>	<u>487.456</u>

Voor het bijwonen van vergaderingen van het Bestuur, Agendacommissie en werkgroepen ontvangen de deelnemers van de centrale organisaties een vacatievergoeding. Voor de uitbetaling hiervan volgt de Stichting de Verordening vergoedingen aan leden van de raad, het dagelijks bestuur en de commissies

van de SER.

De vergaderkosten liggen onder het voor 2024 begrote niveau. De hier verantwoorde kosten hebben betrekking op 130 vergaderingen waarvoor vacatievergoedingen van toepassing waren. In de begroting is uitgegaan van 150 vergaderingen. Ook het gemiddeld aantal deelnemers dat vacatiegeld ontvangt is iets lager dan begroot, waarmee de totale vergaderlasten circa 90.000 euro lager uitvallen.

Veel overleg is in 2024 gewijd aan de uitwerking van het arbeidsmarktpakket, de uitwerking van het Pensioenakkoord, het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag, de problematiek bij het UWV en het aangekondigde beleid van het nieuwe kabinet. Naast de vergaderingen waarvoor vacatiegeld wordt vergoed, hebben nog circa vijftig vergaderingen plaatsgevonden zonder toekenning van vacatiegeld (zoals vergaderingen van de Regiegroep en overleggen met bewindspersonen).

Keerzijde van het hoge aantal vergaderingen is dat er weinig ruimte is voor andere activiteiten zoals het organiseren van themabijeenkomsten en het doen van onderzoek ten behoeve van cao-partijen.

De werkgroep- en commissievergaderingen vinden als regel plaats in het vergadercentrum van de SER. Hiervoor worden door de SER kosten in rekening gebracht voor zaalhuur en catering.

## 2. Personeelskosten (7)

De medewerkers van het secretariaat zijn formeel in dienst van de SER. De kosten worden door de SER integraal doorbelast aan de Stichting. De specificatie is als volgt:

	rekening 2024	begroting 2024	rekening 2023
Salarissen	536.845	524.000	497.745
Pensioenpremies	84.012	82.000	77.033
Sociale lasten	81.189	67.000	65.465
Detachering	0	0	26.227
Overige personeelskosten	20.740	20.000	20.103
	<u>722.786</u>	<u>693.000</u>	<u>686.573</u>

De vaste formatie van de Stichting bedroeg per ultimo 2024 5,43 FTE (2023: 5,12 FTE).

De salarissen zijn conform de *Collectieve arbeidsovereenkomst voor de Sociaal-Economische Raad* op 1 januari 2024 met 3% verhoogd en op 1 september met 2%. In de begroting was met een iets lagere cao-verhoging rekenig gehouden.

De personeelskosten komen in totaal hoger uit dan begroot. De belangrijkste oorzaken zijn

- de plaatsvervangend secretaris was in het tweede en derde kwartaal met zwangerschaps- en bevallingsverlof. Zij wordt tijdelijk vervangen door een medewerker van buiten de SER-organisatie tot en met november.
- met ingang van 1 november is het aantal uren per week van een van de beleidsmedewerkers uitgebreid van 24 uur per week naar 32 uur per week.

De pensioenregeling voor het personeel valt onder het Nederlands pensioenstelsel en wordt gefinancierd door afdrachten aan een bedrijfstakpensioenfonds (ABP). De opbouw van de pensioenaanspraken wordt steeds in het betreffende kalenderjaar gefinancierd door (ten minste) kostendekkende premiebetalingen. De pensioenregeling betreft een middelloonregeling met - voor zowel actieve als inactieve deelnemers (slapers en gepensioneerden) - een voorwaardelijke toeslagverlening. De toeslagverlening is afhankelijk van het beleggingsrendement.

De pensioenpremies vallen iets hoger uit dan begroot, met name als gevolg van de hogere salarissom. De sociale lasten komen hoger uit dan begroot. Naast de gestegen salariskosten is ook het maximum dagloon, waarover de premies berekend worden sterker gestegen dan bij het opstellen van de

begroting is aangenomen. Tot slot geldt voor tijdelijke arbeidsovereenkomsten een fors hogere AWF-premie dan voor vaste contracten. In 2024 hebben twee medewerkers op tijdelijke contractbasis gewerkt.

#### WNT

De Wet Normering inkomens Topfunctionarissen (WNT) is van toepassing op de Stichting van de Arbeid. Het voor de Stichting toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 233.000 euro (het algemene bezoldigingsmaximum). Met het oog op de WNT worden de volgende gegevens verstrekt, conform het verantwoordingsmodel van het ministerie van Binnenlandse Zaken:

#### Verantwoording conform tabel 1a

	2024	2023
Naam	E.R. Haket	
Functie	secretaris	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1-1 t/m 31-12	1-1 t/m 31-12
Dienstbetrekking?	ja	ja
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	100%	100%
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	155.352	149.415
Beloningen betaalbaar op termijn	23.458	22.705
<i>Subtotaal</i>	<u>178.810</u>	<u>172.120</u>
Af: onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	n.v.t.	n.v.t.
Totale bezoldiging	<u>178.810</u>	<u>172.120</u>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	<u>233.000</u>	<u>223.000</u>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

Voor de bezoldiging van de secretaris is de cao van de SER van toepassing.

#### Verantwoording conform tabel 1d

Naam topfunctionaris	Functie
I.D. Thijssen	Voorzitter
A. Elzinga	Voorzitter

De bestuursleden van de Stichting van de Arbeid ontvangen geen bezoldiging voor hun bestuurslidmaatschap. Wel ontvangen zij vacatiegelden voor hun deelname aan vergaderingen.

### 3. Kantoorkosten (8)

	rekening 2024	begroting 2024	rekening 2023
Huur en servicekosten	58.201	63.000	57.894
ICT	27.392	33.000	29.972
Overige bureaunkosten	875	6.000	1.629
	<u>86.468</u>	<u>102.000</u>	<u>89.495</u>

Voor de kantooruimte die het secretariaat in gebruik heeft, wordt door de SER huur berekend.

De post ICT betreft met name een doorberekening door de SER en is gebaseerd op de netwerkkosten (afschrijvingskosten op hard- en software, abonnementen en onderhoudscontracten) naar rato van het aantal in gebruik zijnde werkplekken, alsmede de kosten voor afschrijving, beheer en hosting van de website van de Stichting.

**4. Diensten door derden (9)**

	rekening 2024	begroting 2024	rekening 2023
Dienstverlening SER	94.267	95.000	91.672
Notuleerkosten	62.027	51.500	73.083
Accountantskosten	12.705	13.000	11.608
Diverse diensten derden	1.647	5.000	2.501
	<u>170.646</u>	<u>164.500</u>	<u>178.864</u>

De post Dienstverlening SER omvat de kosten voor facilitaire ondersteuning, personeelszaken, financiële administratie, intern onderhoud van de website van de Stichting en voorlichtingsactiviteiten. De kosten worden door de SER op basis van een samenwerkingsovereenkomst doorberekend. Periodiek wordt het bedrag van de in rekening te brengen kosten herrekend.

De Stichting heeft zeer beperkt personele capaciteit beschikbaar om vergaderingen te notuleren. Deze dienst wordt in de regel van een extern notuleerbureau afgenomen. De Stichting lift mee op de hiervoor door de SER afgesloten raamovereenkomst. De raamovereenkomst is in 2024 opnieuw aanbesteed, waarbij de tarieven hoger zijn uitgekomen dan in de begroting is aangenomen. Ook is gebleken dat de vergaderingen gemiddeld langer duren (en dus hogere notuleerkosten).

Onder de post 'diensten door derden' vallen onder meer de kosten van vertalingen van publicaties.

**5. Activiteiten (10)**

	rekening 2024	begroting 2024	rekening 2023
Themadagen/ Symposia	0	10.000	4.630
Communicatiekosten	0	30.000	0
Activiteiten - Onderzoek	0	60.000	0
	<u>0</u>	<u>100.000</u>	<u>4.630</u>

*Themadagen/ Symposia*

In 2024 hebben er geen themabijeenkomsten plaatsgevonden, behalve een themabijeenkomst over grensoverschrijdend gedrag. Deze is echter gefinancierd vanuit een projectsubsidie (zie hieronder). Een bijeenkomst voor zelfstandigen is op het laatste moment geannuleerd vanwege te weinig aanmeldingen.

*Communicatiekosten*

In de begroting was extra ruimte gecreëerd voor extra communicatiemiddelen. Dit zal pas zijn beslag krijgen in 2025 (zoals aanpassingen aan de website en communicatie ten behoeve van jubileum en communicatie over overleg met kabinet).

*Activiteiten - Onderzoek*

Dit betreft een stelpost. Jaarlijks wordt een bedrag gereserveerd om een beroep te kunnen doen op beleidsmatig extern onderzoek of externe ondersteuning. In 2024 is hier geen gebruik van gemaakt.

**6. Subsidiabele projecten (11)**

	rekening 2024	begroting 2024	rekening 2023
--	------------------	-------------------	------------------



Ondersteuning voor uitvoering Pensioenakkoord	200.730	500.000	517.282
Inspiratiebijeenkomst grensoverschrijdend gedrag	14.111	0	22.474
	<u>214.841</u>	<u>500.000</u>	<u>539.756</u>

#### *Ondersteuning voor uitvoering Pensioenakkoord*

Voor de uitvoering van een aantal afspraken uit het Pensioenakkoord van juni 2019 ontvangt de Stichting van de Arbeid, samen met de aangesloten organisaties van de Stichting, gedurende vijf jaren een subsidie van het ministerie van SZW. Deze subsidie is in 2024 onder meer aangewend voor extra menskracht (via de inhuur van twee zelfstandigen) ten behoeve de verdere actualisatie actualisatie en implementatie van het informatieplatform 'werkenaanonspensioen.nl' om het nieuwe pensioenstelsel uit te werken, de uitvoering van 22 actiepunten om het gemis van pensioenopbouw onder werknemers te reduceren en een adviestraject om de pensioenopbouw onder zelfstandigen te bevorderen.

Het bedrag van de projectsubsidie van SZW komt lager uit dan ten tijde van het opstellen van de begroting (juni 2023). De uiteindelijk ingediende subsidieaanvraag viel aanzienlijk lager uit onder meer omdat het aantal bestede uren aan de drie te onderscheiden onderdelen van het project lager uit is gevallen dan was begroot.

#### *Inspiratiebijeenkomst voorkomen grensoverschrijdend gedrag op de werkvloer*

In het kader van het programma seksueel grensoverschrijdend gedrag, heeft de Stichting van de Arbeid op 7 november een inspiratiebijeenkomst georganiseerd. De kosten hiervan zijn gedragen door het bureau van regeringscommissaris Hamer.

## **2.6 Gebeurtenissen na balansdatum**

In de periode vanaf 1 januari 2025 tot en met het opstellen en vaststellen van de jaarrekening over 2024 hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan met gevolgen voor de in dit financieel jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024.

Den Haag, 21 februari 2025

Eddy Haket  
secretaris